

## LUCRAREA 6. Prezentări multimedia. Microsoft PowerPoint

### Tema 1: Crearea unei prezentări PowerPoint folosind şabloane (*Template*) și teme (*Theme*)

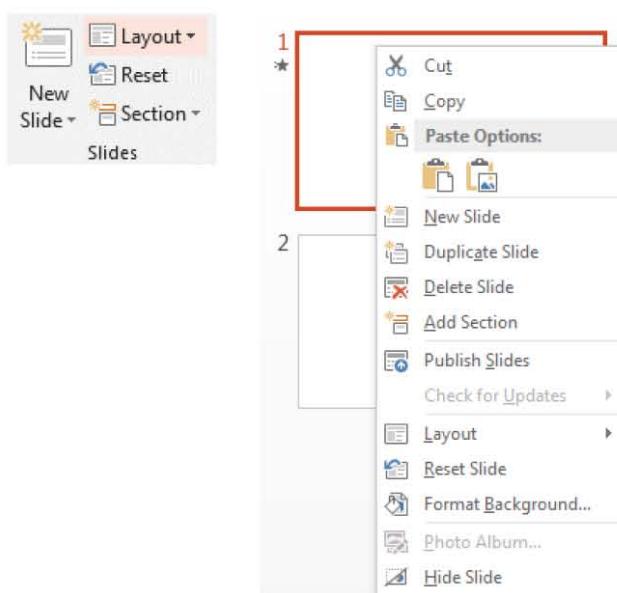
**1.1.** Creați o nouă prezentare PowerPoint folosind un şablon (*Template*) la alegere. Prezentarea va folosi textul disponibil în fișierul *monitor.doc* situat în același folder cu acest document și va fi formată din 7 slide-uri cu următoarea structură (respectați layout-urile indicate):

- Slide 1 (layout: *Title Slide*): titlul prezentării + autor (numele, grupa)
- Slide 2 (layout: *Content with Caption*): cuprinsul prezentării
- Slide 3-7 (layout: *Title and Content*): slide-uri corespunzătoare celor 5 capitole (Introducere, Tehnologii, Specificații tehnice, Rezoluții, Evoluție preț).

R:

În Microsoft PowerPoint se folosește meniul File -> New, de unde se alege un şablon.

Se introduc succesiv și celelalte 6 slide-uri (meniul Home -> grupul Slides, buton New Slide sau din meniul contextual dacă se dă click dreapta pe imaginea în miniatură a slide-ului), alegându-se macheta (*layout*) indicată (fie la creare, fie ulterior cu butonul Layout):



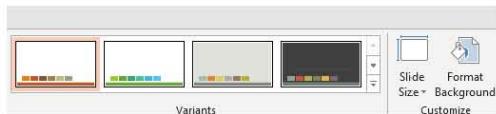
Se observă că primul slide are implicit layout-ul Title Slide. După ce ați creat slide-ul 3 cu layout-ul corespunzător, acesta se poate duplica rapid (click dreapta -> Duplicate Slide sau trăgând cu mouse-ul în jos și apăsând tasta Ctrl). Se observă că prin operația Drag & Drop (tragere cu mouse-ul) se poate schimba ordinea slide-urilor în prezentare.

**1.2.** Aplicați tuturor slide-urilor tema Retrospect. Modificați apoi aspectul temei alegând diverse valori pentru culorile textului, fonturile, efectele și fundalurile.

R:

Se folosește meniul Design -> grupul Themes pentru a vedea mai multe teme disponibile (se ține cursorul mouse-ului deasupra fiecărei teme pentru a se identifica tema Retrospect) și grupul Variants pentru a modifica aspectul temei.





Din același meniu se poate aplica o temă unei prezentări existente sau tema curentă (cu toate setările făcute) poate fi salvată pentru o utilizare ulterioară, ca fișier şablon (format .potx) sau ca temă Office (extensia .thmx), temă ce poate fi aplicată și altor documente (Word sau Excel).

## Tema 2: Conținutul unei prezentări PowerPoint

**2.1.** Completăți slide-urile cu informațiile din documentul *monitor.doc* preluate cu Copy & Paste. Fiecare slide va conține titlul capitolului și informațiile corespunzătoare (text, liste, tabele).

R:

Se selectează informațiile de la fiecare capitol și se transferă în slide-urile corespunzătoare prin Copy (Ctrl+C) și Paste (Ctrl+V).

**2.2.** Inserați în slide-ul 4 (*Tehnologii*) imaginile *monitor crt.jpg*, *monitor led.jpg*, *monitor plasma.jpg* stocate pe hard-disk în același folder cu documentul curent. Stabiliti lățimea acestor imagini la 6 cm.

R:

Pentru inserarea imaginilor se folosește meniul Insert -> grupul Images, buton Pictures. Apoi se selectează cele 3 imagini și se folosește meniul Picture Tools - Format și grupul Size -> caseta Width.

**2.3.** Inserați în slide-ul 3 (*Introducere*) video-ul de la adresa Web <http://www.youtube.com/watch?v=wayRcn6reFc> sau folosiți fișierul *samsung.mp4* din folder-ul acestui document.

R:

Inserare video: meniul Insert -> grupul Media, buton Video. Se poate alege *Online Video* (pentru fișiere video stocate în contul personal de pe OneDrive, pe site-ul Youtube sau pe alt site, dacă se introduce codul HTML pentru inserare - Embed Code) sau un fișier stocat local pe calculator (*Video on My PC*)



Exemple de Embed Code pentru video-ul de mai sus:

1. Folosind marcajul <iframe>:  

```
<iframe width="560" height="315" src="//www.youtube.com/embed/wayRcn6reFc" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```
2. Folosind marcajul <object>:  

```
<object width="560" height="315"><param name="movie" value="//www.youtube.com/v/wayRcn6reFc?version=3&hl=en_US"></param><param name="allowFullScreen" value="true"></param><param name="allowScriptAccess" value="always"></param><embed src="//www.youtube.com/v/wayRcn6reFc?version=3&hl=en_US" type="application/x-shockwave-flash" width="560" height="315" allowScriptAccess="always" allowFullScreen="true"></embed></object>
```

Observație: pentru ca aceste coduri să funcționeze este necesară îndeplinirea unor cerințe software disponibile [aici](#). În cazul în care PowerPoint afișează un mesaj de eroare, inserați fișierul video *samsung.mp4*.

**2.4.** Inserați în slide-ul 7 (*Evoluție preț*) graficul disponibil în fișierul *monitor.xls*.

R:

Inserare grafic: prin Copy & Paste din fișierul Excel *monitor.xls*.

**2.5.** Vizualizați prezentarea pe tot ecranul (*Slide Show*) folosind una din metodele:

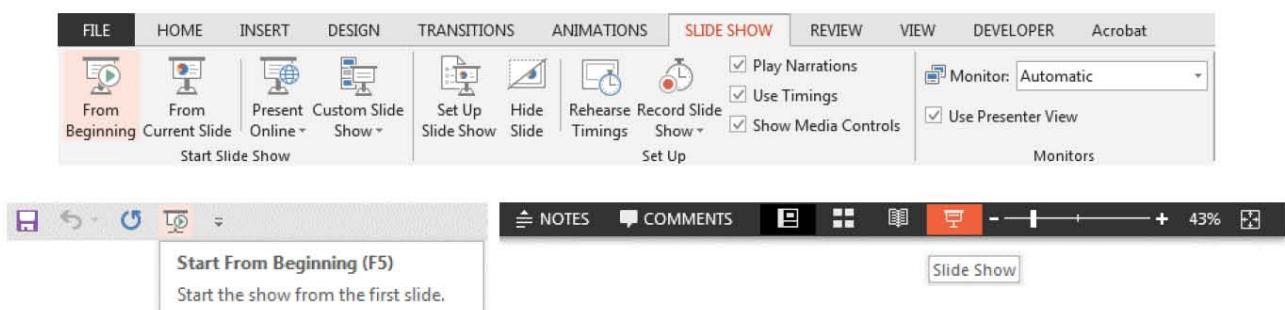
- meniul Slide Show -> grup Start Slide Show, buton From Beginning;
- click pe butonul Start from Beginning (aflat în bara Quick Access din partea de sus a interfeței grafice);
- click pe butonul Slide Show de pe Status Bar (în partea de jos a interfeței grafice);
- apăsând tasta F5 (prezentarea începe de la primul slide) sau Shift+F5 (prezentarea începe de la slide-ul curent).

Vizualizați și alte opțiuni disponibile în meniul Slide Show.

R:

Meniul Slide Show conține comenzi importante pentru setarea generală a unei prezentări PowerPoint:

- crearea unei prezentări particularizate, cu altă ordine de prezentare a slide-urilor;
- modul de prezentare a slide-urilor (avans manual sau conform timpilor alocați);
- dispozitivul de ieșire folosit (monitor și/sau videoproiectoar);
- utilizarea modului Prezentator (afișarea unor notițe pe ecranul prezentatorului);
- înregistrarea timpilor de afișare pentru fiecare slide în vederea încadrării într-un interval impus;
- înregistrarea unui comentariu audio.



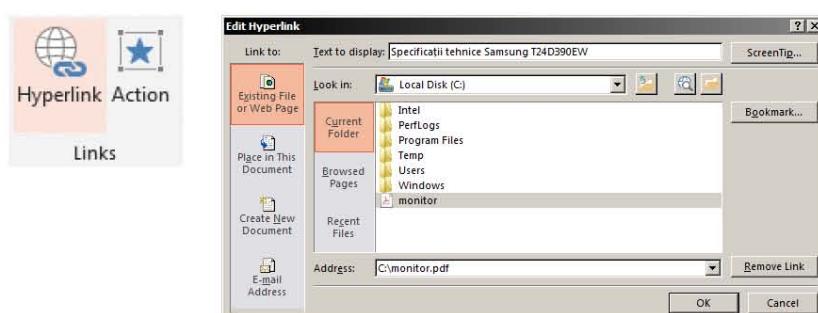
### Tema 3: Legături (Hyperlinks) și acțiuni (Actions)

**3.1.** În slide-ul 7 (*Evoluție preț*) introduceți următoarele hyperlink-uri:

- textul "Specificații tehnice Samsung T24D390EW" -> link spre fișierul monitor.pdf (din același folder);
- textul "Site-ul producătorului" -> link spre http://www.samsung.com.

R:

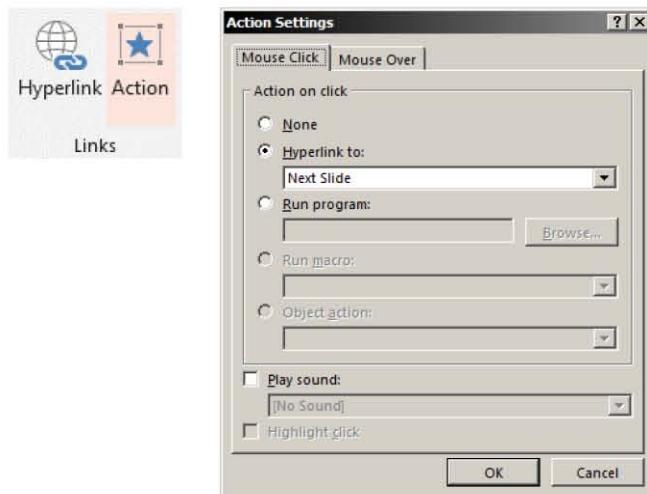
Se selectează succesiv textele care vor deveni hyperlink-uri și se folosește meniul Insert -> grupul Links, butonul Hyperlink. Se observă posibilitatea de a introduce un hyperlink atât spre o resursă locală (un fișier stocat pe hard-disk), cât și spre o resursă online (în acest caz trebuie specificat obligatoriu protocolul folosit pentru accesarea resursei, uzual "http" - Hypertext Transfer Protocol).



**3.2.** În slide-ul 2 (*Cuprins*) introduceți acțiuni (*Action*) pentru cele 5 capitole, care să facă saltul spre slide-urile corespunzătoare când se dă click pe ele în modul de vizualizare a prezentării pe tot ecranul (de exemplu, la click pe *Tehnologii* să se afișeze slide-ul 4).

R:

Inserare acțiuni spre slide-uri: meniul Insert -> grupul Links, butonul Action. La click de mouse (*Mouse Click*) sau la mouse deasupra (*Mouse Over*), unui element i se poate stabili o acțiune: salt spre un anumit slide (din aceeași prezentare sau dintr-o altă prezentare), un alt fișier, de orice tip, de pe discul local sau din rețeaua locală, o adresă Internet, executarea unui program etc.



Observație: un salt spre un alt slide se poate realiza și prin inserarea unui hyperlink ca la punctul 3.1.: în partea stângă a ferestrei Insert Hyperlink se selectează "Place in This Document" și apoi se alege slide-ul destinație.

#### Tema 4: Efecte de animație pentru obiecte

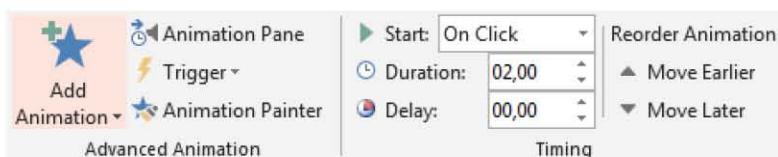
Aplicați diverse efecte de animație celor 3 imagini din slide-ul 4. Folosiți Animation Pane pentru a modifica proprietățile animațiilor (ordinea de animare a obiectelor, sincronizarea, durata, întârzierile, modul de desfășurare a animației și alte opțiuni).

R:

Se selectează una căte una imaginile din slide-ul 4 și din meniul Animations -> grup Animation se aplică un efect de animație (sau se folosește butonul Add Animation din grupul Advanced Animation). Butonul Preview permite pre-vizualizarea rapidă a animațiilor în modul de lucru Normal.

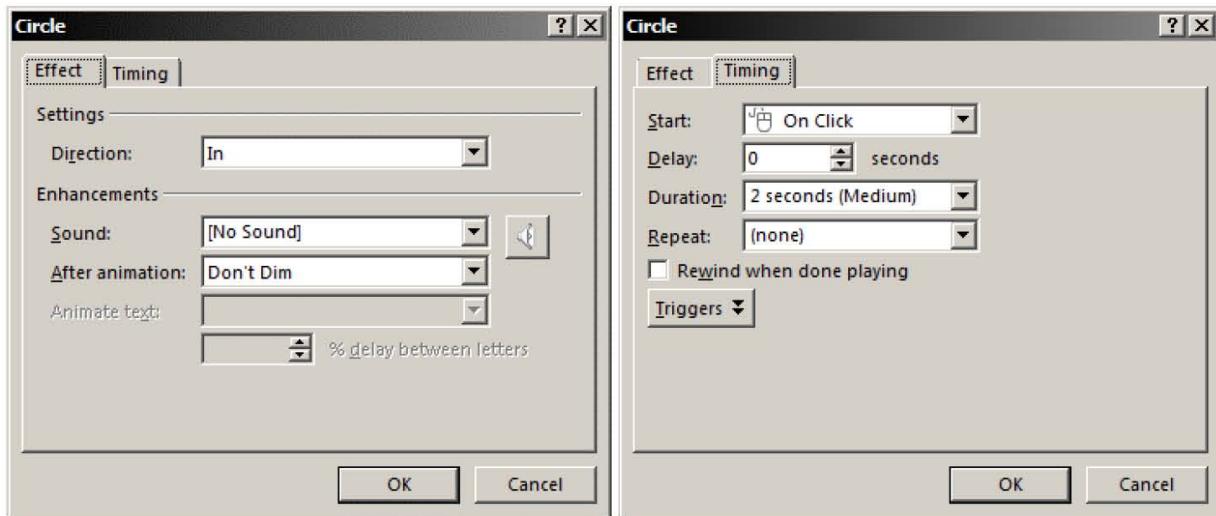


Cele 4 tipuri de efecte sunt: intrare (*Entrance*), evidențiere (*Emphasis*), ieșire (*Exit*) și căi de mișcare (*Motion Path*). Fiecare categorie afișează efectele de bază, însă mai multe efecte sunt disponibile dacă se execută comenziile *More Effects*.



Butonul *Animation Pane* deschide un panou în care apar efectele de animație aplicate, posibilitatea de ordonare a animațiilor și diverse alte opțiuni asociate (efecte, temporizare, sunete). Aceste opțiuni

pot fi modificate dacă se folosesc butoanele din meniu Animations -> grupul Advanced Animation și grupul Timing sau săgeata ▶ din colțul dreapta-jos al grupului Animation.

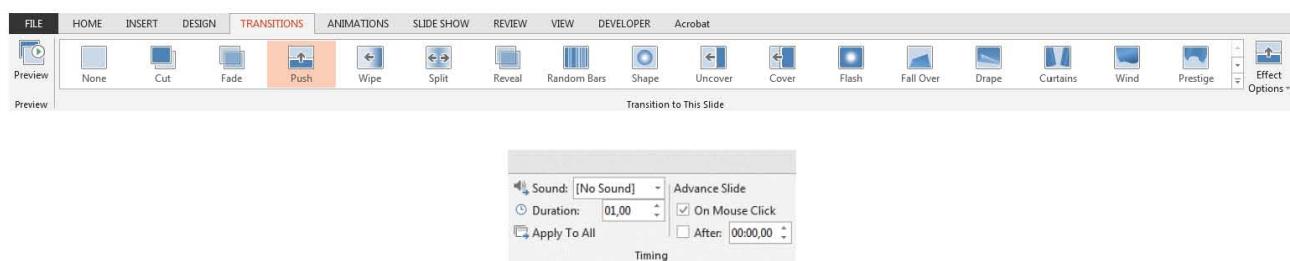


### Tema 5: Tranzitii între slide-uri

Aplicați diverse efecte de tranzitie la trecerile între slide-uri (fie același efect pentru toate slide-urile, fie efecte diferite pentru anumite slide-uri selectate). Stabiliti ca trecerea de la slide-ul 1 la slide-ul 2 să se facă automat după 3 secunde (nu la click de mouse).

R:

Din meniu Transitions -> grupul Transition to This Slide se alege efectul vizual dorit la trecerea de la un slide la altul, iar din grupul Timing diverse proprietăți ale acestui efect (durata tranzitiei, efectul sonor, avansul la mouse click și/sau automat după un număr de secunde). Tranzitia se poate aplica slide-ului curent (implicit), mai multor slide-uri selectate anterior sau tuturor slide-urilor din prezentare (butonul Apply To All). Butonul Preview permite pre-vizualizarea rapidă a tranzitiei în modul de lucru Normal. Prezența unei animații sau tranzitiei pe un slide este indicată de simbolul \* situat sub numărul slide-ului din vizualizarea în miniatură (partea stângă a interfeței).



### Tema 6: Antet și subsol (Header & Footer)

Inserați în partea de jos a prezentării (*Footer*), pe fiecare slide (cu excepția primului slide), următoarele informații:

- Autor, grupa (în centru);
- Numărul slide-ului curent (în dreapta).

Doar pentru primul slide inserați în footer date curentă astfel încât să se actualizeze automat la deschiderea prezentării.

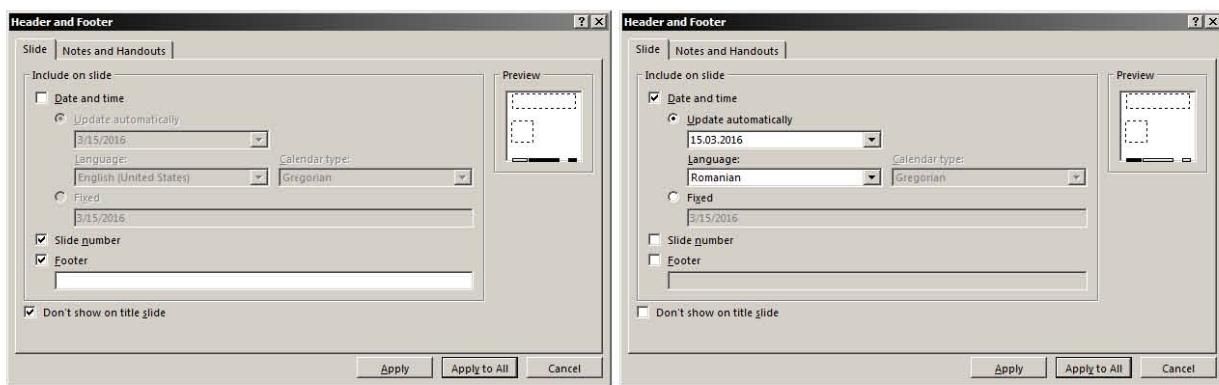
R:

PowerPoint permite adăugarea unor informații suplimentare (data și ora, numărul slide-ului, un text la alegere) doar în partea de jos a slide-urilor (zona *Footer*); în partea de sus (*Header*) este posibilă adăugarea acestor informații doar în varianta tipărită a prezentării (*Handouts*) sau în varianta notelor pentru autor (*Notes Page*).

Pentru adăugarea unui subsol la un slide se folosește meniuul Insert -> grupul Text, butonul Header & Footer.



Se bifează opțiunile "Slide number" și "Footer", iar în caseta text se completează informațiile specificate (textul care să apară în centrul zonei de jos a slide-ului). Pentru ca textul din subsol să nu apară în slide-ul titlu al prezentării (primul slide) se bifează caseta "Don't show on title slide". Pentru a afișa informațiile numai pe slide-ul curent se apasă "Apply", iar pentru a afișa informațiile de subsol pe toate slide-urile din prezentare se apasă "Apply to all". Pentru data pe primul slide, acesta se selectează și se bifează Date and time -> Update automatically, după care se dă click pe Apply.



## Tema 7: Slide Master

Folosind meniuul View -> Slide Master, modificați layout-ul de tip *Title and Content* (folosit de slide-urile 3-7) adăugând în partea din dreapta-sus o formă (*Shape*) din categoria buton acțiune (*Action Button*) de tip Home . La click pe acest buton, în timpul prezentării pe tot ecranul, se va afișa slide-ul 2 (Cuprins).

R:

Slide Master este slide-ul din vârful ierarhiei de slide-uri, care stochează informații despre tema folosită și machetele celorlalte slide-uri din prezentare (fundaluri, culori, fonturi, efecte, poziționarea diverselor elemente). Se vizualizează Slide Master (meniuul View -> grupul Master Views, buton Slide Master). Se selectează şablonul Title and Content (a 3-a imagine miniatură de sus în jos) și se inserează (meniuul Insert -> grupul Illustrations, butonul Shapes, categoria Action Buttons) în partea din dreapta-sus un buton de tip Home cu hyperlink spre slide-ul 2 (Cuprins).



Toate slide-urile care folosesc şablonul de tip *Title and Content* (slide-urile 3-7) vor avea acest buton pe fundalul prezentării (acest buton se poate modifica dacă se reintră în modul de vizualizare Slide Master și se selectează şablonul *Title and Content*).

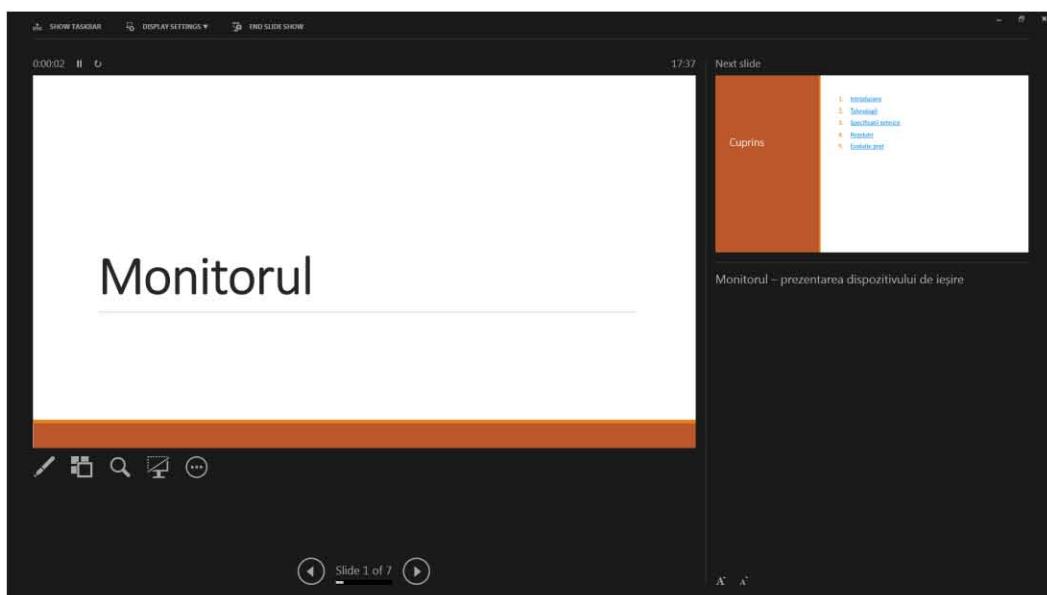
## Întrebări

1. Ce opțiuni trebuie setate pentru ca prezentarea să se desfășoare continuu, fără intervenția unui utilizator (de exemplu, o prezentare în vitrina unui showroom)?

2. Cum se poate modifica fundalul unei prezentări? O imagine de pe disc poate fi setată ca fundal de slide?
3. Ce sunt notele autorului?
4. Ce diferențe există între Hyperlink și Action?

R:

1. Trebuie setate următoarele opțiuni:
    - între slide-uri trecerea să se facă automat după un număr de secunde (meniu Transitions -> grupul Timing, Advance Slide - After x sec, iar On Mouse Click trebuie debifat);
    - pentru a relua prezentarea de la capăt se bifează *Loop continuously until 'Esc'* (în meniu Slide Show -> grupul Set Up, buton Set Up Slide Show).
  2. Fundalul unei prezentări se modifică din meniu Design -> grupul Customize, butonul Format Background. Pe fundal se poate aplica o culoare uniformă, un gradient de culoare, o textură, o hașură sau o imagine (de pe discul local sau online, folosind motorul de căutare Bing).
  3. Notele autorului (se activează din meniu View -> Notes page sau în modul de lucru Normal, butonul Notes de pe Status Bar) sunt texte vizibile doar pe monitorul prezentatorului, ce pot fi folosite pentru realizarea unei prezentări cursive.
- Uzual, o prezentare PowerPoint se afișează pe monitorul prezentatorului (de exemplu, pe laptopul său), iar pentru o audiență numeroasă, simultan pe un videoproiector conectat la laptop. *Presenter View* (figura de mai jos) este un mod de vizualizare care facilitează rolul prezentatorului, oferind informații despre timpul scurs, un preview al următorului slide, o zonă cu notele autorului, accesul la taskbar și la alte funcții, toate acestea invizibile audienței, care vede doar prezentarea propriu-zisă. În cazul unui singur monitor se poate testa funcționalitatea Presenter View folosind combinația de taste Alt+F5. Pentru 2 surse de ieșire se bifează Use Presenter View (meniu Slide Show -> grupul Monitors).



4. Deși sunt oarecum similare, Hyperlink și Action au și opțiuni specifice:

	<b>Hyperlink</b>	<b>Action</b>
Facilități comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legături spre orice tip de fișier de pe discul local sau din rețeaua locală</li> <li>- legături spre o adresă Web sau spre o locație din documentul curent (un anumit slide, o prezentare particularizată - Custom Show)</li> <li>- executarea unui program (hyperlink către un executabil sau Action - Run program)</li> </ul>	

	<b>Hyperlink</b>	<b>Action</b>
Facilități specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- hyperlink-ul funcționează doar la Mouse Click (click pe link-ul respectiv)</li><li>- creează un link către un document nou ce poate fi editat acum sau ulterior</li><li>- creează o legătură spre o adresă e-mail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acțiunea are loc atât la Mouse Click, cât și la Mouse Over (cursorul mouse-ului poziționat deasupra elementului respectiv)</li><li>- încheierea prezentării (End Show)</li><li>- executarea unei macrocomenzi</li><li>- adăugarea unui sunet</li></ul>